

H O T Ă R Ă R E

privind desemnarea Societății Business Park Bistrița Sud S.R.L. Bistrița ca administrator – partener pentru obiectivul de investiții „Incubator de afaceri Bistrița IndustriaNova Hub” și aprobarea Acordului de parteneriat dintre UAT Municipiul Bistrița (Partener 1) și Societatea Business Park Bistrița Sud SRL Bistrița (Partener 2), în vederea elaborării, depunerii și implementării proiectului pentru obiectivul de investiții „Incubator de afaceri Bistrița IndustriaNova Hub” și a Regulamentului privind gestionarea și administrarea „Incubatorului de afaceri Bistrița IndustriaNova Hub”

Consiliul local al municipiului Bistrița, întrunit în ședință extraordinară în data de ____ .10.2024;

având în vedere:

Urgența determinată de necesitatea depunerii dosarului cererii de finanțare în cadrul Programului Regional Nord-Vest 2021-2027 - Apel de proiecte nr. PRNV/2023/132.B.1/1, din care fac parte și Hotărârea de aprobare a Societății de administrare, a Acordului de parteneriat și a Regulamentului de gestionare și administrare, înainte de data limită de depunere a proiectelor – 15.10.2024, ora 10:00;

Ghidul Solicitantului - Sprijinirea dezvoltării incubatoarelor de afaceri - Programul Regional Nord-Vest 2021-2027 - Apel de proiecte nr. PRNV/2023/132.B.1/1;

Strategia de Dezvoltare Locală a municipiului Bistrița pentru perioada 2010-2030, actualizare 2022, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Bistrița nr. 225/27 octombrie 2022;

Anunțul nr. 91543/25.09.2024 de selecție a societății de administrare – partener pentru obiectivul de investiții „Incubator de afaceri Bistrița IndustriaNova Hub”;

Anunțul nr. 93533/01.10.2024 privind finalizarea procedurii de selecție a societății de administrare – partener pentru obiectivul de investiții „Incubator de afaceri Bistrița IndustriaNova Hub” în vederea încheierii Contractului de Administrare și a Acordului de Parteneriat, în conformitate cu Ghidul Solicitantului - Sprijinirea dezvoltării incubatoarelor de afaceri - Programul Regional Nord-Vest 2021-2027 - Apel de proiecte nr. PRNV/2023/132.B.1/1;

Referatul de aprobare nr. 94307/02.10.2024 al Primarului municipiului Bistrița;

Raportul comun nr. 94309/02.10.2024 al Direcției Dezvoltare Durabilă 2030 și al Direcției Juridice, Resurse Umane, Achiziții Publice;

Avizul _____nr. _____/_____ al comisiilor de specialitate reunite ale consiliului local;

în conformitate cu

Prevederile Legii nr. 102 din 19 mai 2016 privind incubatoarele de afaceri;

Prevederile Ordinului nr. 17 din 1 februarie 2017 privind aprobarea responsabilităților Ministerului pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenariat pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 102/2016 privind incubatoarele de afaceri;

în temeiul art. 129, alin. 2, lit. “e” și alin. 9 lit. “a”, ale art. 139, alin. 3, lit. „f” și ale art. 196, alin. 1, lit “a” din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. (1) Se desemnează Societatea Business Park Bistrița Sud SRL Bistrița ca administrator – partener pentru obiectivul de investiții „Incubator de afaceri Bistrița IndustriaNova Hub” în vederea încheierii Contractului de Administrare și a Acordului de Parteneriat, în conformitate cu Ghidul Solicitantului - Sprijinirea dezvoltării incubatoarelor de afaceri - Programul Regional Nord-Vest 2021-2027 - Apel de proiecte nr. PRNV/2023/132.B.1/1.

(2) Se aprobă Acordul de parteneriat dintre UAT Municipiul Bistrița (Partener 1) și Societatea Business Park Bistrița Sud SRL Bistrița (Partener 2), în vederea elaborării, depunerii și implementării proiectului pentru obiectivul de investiții „Incubator de afaceri Bistrița IndustriaNova Hub”, prevăzut în Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(3) Se aprobă Contractul de administrare prevăzut în Anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(4) Se aprobă Regulamentul privind gestionarea și administrarea „Incubatorului de afaceri Bistrița IndustriaNova Hub”, prevăzut în Anexa nr. 3 la prezenta hotărâre.

Art. 2. Se împuternicește Primarul municipiului Bistrița să semneze Acordul de Parteneriat dintre UAT Municipiul Bistrița și Societatea Business Park Bistrița Sud S.R.L. Bistrița și Contractul de administrare, în vederea elaborării, depunerii și implementării proiectului de investiții „Incubator de afaceri Bistrița IndustriaNova Hub”.

Art. 3. Primarul municipiului Bistrița, prin Direcția Dezvoltare Durabilă 2030 și Direcția Tehnică va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art. 4. Prezenta hotărâre a fost adoptată de Consiliul local al municipiului Bistrița în ședință extraordinară, cu respectarea prevederilor art. 139, alin. 3, lit. „f” din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, respectiv cu un număr devoturi ”pentru” ”împotrivă” și ”abțineri”.

Art. 5. Secretarul general al municipiului, prin Compartimentul pregătire documente va comunica prezenta hotărâre:

- Direcției Dezvoltare Durabilă 2030;
- Direcției Juridice, Resurse Umane, Achiziții Publice;
- Societății Business Park Bistrița Sud SRL Bistrița;
- Direcției Tehnice;
- Direcției Economice;
- Primarului municipiului Bistrița;
- Instituției Prefectului – Județul Bistrița-Năsăud.

**PROIECT DE HOTĂRÂRE INIȚIAT DE,
PRIMAR,
IOAN TURC**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
DUMITRU - MATEI CINCEA**

Bistrița, la _____

Nr. _____

Hotărârea se adoptă cu votul deschis al majorității absolute a consilierilor locali în funcție.

Anexa nr. 1
la Hotărârea nr. /.....
a Consiliului local al municipiului Bistrița



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: Programul Regional Nord-Vest 2021-2027

Obiectiv de politică 1: O Europă mai competitivă și mai inteligentă, prin promovarea unei transformări economice inovatoare și inteligente și a conectivității TIC regionale

Prioritatea 1: O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice

Obiectiv specific 1.3: Intensificarea creșterii durabile și a competitivității IMM-urilor și crearea de locuri de muncă în cadrul IMM-urilor, inclusiv prin investiții productive

APEL DE PROIECTE: PRNV/2023/132.B.1/1

Anexa III.5

ACORD DE PARTENERIAT

nr. _____/_____

pentru realizarea proiectului

INFIINȚARE INCUBATOR DE AFACERI BISTRITA INDUSTRIANOVA HUB

Art. 1. Părțile

1. **UAT Municipiul Bistrița**, cu sediul în Mun. Bistrița, Piața Centrală nr. 6, județ Bistrița-Năsăud, cod poștal 420040, , telefon/fax 0263-224917/0263-237323, cod unic de înregistrare 4347569, cont nr. RO43 TREZ 24A8 0013 0710 130X, reprezentat prin PRIMAR – Ioan TURC, având calitatea de **Partener 1 - Lider de Parteneriat - Fondator al Incubatorului de afaceri Bistrița IndustriaNova Hub** >;

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:

RO90TREZ101509302X014854

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: **TREZORERIA MUNICIPIULUI BISTRITA, str. Mihai Eminescu, nr. 13**

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:

RO72TREZ10121A454801XXXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: **TREZORERIA MUNICIPIULUI BISTRITA, str. Mihai Eminescu, nr. 13**

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de prefinanțare:
RO63TREZ10121A454803XXXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: **TREZORERIA MUNICIPIULUI BISTRIȚA, str. Mihai Eminescu, nr. 13**

2. **S.C. Business Park Bistrița Sud S.R.L.**, cu sediul în Mun. Bistrița, str. Nicolae Titulescu, nr. 6, județ Bistrița-Năsăud, cod poștal 420044, telefon 0752043404, codul fiscal RO30735390, având calitatea de **Partener 2 - Societate administrator al Incubatorului de afaceri Bistrița IndustriaNova Hub**;

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:
RO72 TREZ 1015 069x XX00 8265

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: **TREZORERIA MUNICIPIULUI BISTRIȚA, str. Mihai Eminescu, nr. 13**

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de prefinanțare:

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: **INFIIȚARE INCUBATOR DE AFACERI BISTRIȚA INDUSTRIANOVA HUB**, care este depus în cadrul Programului Regional Nord-Vest 2021-2027 Prioritatea de investiție 1 – O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice, apel de proiecte PRNV/2023/132.B1/1, *Cod generat* MySMIS2021/SMIS2021+ **332704 - INFIIȚARE INCUBATOR DE AFACERI BISTRIȚA INDUSTRIANOVA HUB**, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.

- (2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat Partener 1 UAT Municipiul Bistrița	<ul style="list-style-type: none">- Pregătirea documentațiilor tehnico-economice și depunerea Cererii de finanțare;- Realizare activități de baza a proiectului: Achiziție contract de Proiectare cu Execuție, Elaborare și Recepționare documentației de PT și DTAC, Execuție și recepția Lucrărilor de realizare infrastructura;- Managementul proiectului.
Partener 2 S.C. Business Park Bistrița Sud S.R.L.	<ul style="list-style-type: none">- Administrarea Incubatorului de afaceri;- Servicii de preincubare oferite potențialilor beneficiari;- Servicii de incubare pentru rezidenți;- Servicii monitorizare post incubare pe o perioadă de 2 ani;

- (2) Contribuția la cofinanțarea cheltuielilor totale ale proiectului.

Art. 1. Partenerii vor asigura contribuția la cofinanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat Partener 1 UAT Municipiul Bistrița	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %)</i> <i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %)</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %)</i>
S.C. Business Park Bistrița Sud S.R.L.	

- (3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile *Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru Tranziție Justă și ale Hotărârii de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea [Normelor metodologice](#) de aplicare a [Ordonanței de urgență a](#)*

Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă. În acest sens, sunt incluse în acordul de parteneriat următoarele prevederi:

- a) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate, conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;
- b) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererile de prefinanțare/plată/rambursare către autoritatea de management¹, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.
- c) liderul de parteneriat și partenerii își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare.²

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Art. 2. Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat Partener 1 – UAT Municipiul Bistrița

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de proiect parteneriat - Partener 1 – UAT Municipiul Bistrița are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

¹A se vedea art. 22 alin. (3) și art. 25 alin. (6) din OUG nr. 133/2021 și art 47 (1) din N.M. aprobate prin HG nr. 829/2022;

² A se vedea Art. 9 alin (1) din OUG nr. 133/2021;

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării / aprobării de către Autoritatea de management a Programului Regional Nord-Vest (AM PR NV)
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului Regional Nord-Vest 2021-2027 sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor asumați/ obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor asumați/ obiectivelor aferente activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (9) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management³.

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor

A. Drepturile Partenerilor

- (1) Cheltuielile angajate de Parteneri sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către AM PR NV, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.

- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înainte solicitării aprobării de către AM PR NV.

B. Obligațiile Partenerilor

- (4) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (5) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (6) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (7) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată.
- (8) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția AM PR NV, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (9) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor.
- (10) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (11) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor asumați/ obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor asumați/ obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

³ A se vedea art. 35 din OUG nr. 133/2021;

- (12) Partenerii au obligația de a restitui AM PR NV, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (13) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (14) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (15) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (16) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (17) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului din a cărui acțiune sau inacțiune a rezultat o abatere de la legalitate, conformitate și regularitate în raport cu dispozițiile naționale și/sau europene.
- (18) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (19) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (20) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire, menționat în decizia de reziliere, a sumelor solicitate de AM PR NV.

Art. 7. Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM PR NV și/sau alte organisme abilitate.

Art. 8. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate dacă este cazul, și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 (cinci) ani de la data efectuării plății finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de finalizarea implementării proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de exploatare și întreținere a infrastructurii etc. ce a făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final. Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor și/sau echipamentelor dacă este cazul, ce au făcut obiectul finanțărilor

nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost realizate. Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin PR NV 2021-2027, pe o perioadă de 5 (cinci) ani de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 9. Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 10. Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 11 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 2 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1)	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției	Semnătura	Data și locul semnării
UAT MUNICIPIUL BISTRIȚA	TURC IOAN PRIMARUL MUNICIPIULUI BISTRIȚA		
Partener 2	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției	Semnătura	Data și locul semnării
S.C. Business Park Bistrița Sud S.R.L.	MAGDA IOAN ADMINISTRATOR		

Anexa nr. 2
la Hotărârea nr. /.....
a Consiliului local al municipiului Bistrița

CONTRACT DE ADMINISTRARE

Nr..../data.....

1. Părțile contractante

1.1 Municipiul Bistrița, cu sediul în Mun. Bistrița, Piața Centrală nr. 6, județ Bistrița-Năsăud, cod poștal 420040, , telefon/fax 0263-224917/0263-237323, cod unic de înregistrare 4347569, cont nr. RO43 TREZ 24A8 0013 0710 130X, reprezentat prin PRIMAR – Ioan TURC, în calitate de FONDATOR al Incubatorului de afaceri Bistrița IndustriaNova Hub, pe de o parte,

și

1.2 (Nume Societate de administrare)....., cu sediul în **(adresă).....** număr de înmatriculare, cod unic de înregistrare....., cont, deschis la, reprezentată prin **(Nume Reprezentant legal).....**, în calitate de ADMINISTRATOR al Incubatorului de afaceri Bistrița IndustriaNova Hub, pe de altă parte,

denumite în continuare fiecare în parte „Partea” și în mod colectiv „Părțile” au convenit încheierea prezentului contract de administrare.

2. Termeni și definiții

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi definiți și interpretați astfel:

- a) contract - actul juridic care reprezintă acordul de voință exprimat de părți încheiat între FONDATOR și ADMINISTRATOR și toate anexele sale;
- b) FONDATOR și ADMINISTRATOR - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) servicii - totalitatea activităților pe care ADMINISTRATORUL trebuie să le realizeze și care fac obiectul prezentului contract;
- d) forța majoră - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- e) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile;
- f) ordin administrativ - orice instrucțiune sau dispoziție emisă de FONDATOR sau Managerul de Proiect către ADMINISTRATOR privind prestarea serviciilor;
- g) act adițional - document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului de prestări servicii.
- h) conflict de interese - înseamnă orice eveniment influențând capacitatea ADMINISTRATORULUI de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor FONDATORULUI sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale ADMINISTRATORULUI. Aceste prevederi sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul ADMINISTRATORULUI.
- i) garanția de bună execuție - garanția care se constituie de către ADMINISTRATOR în scopul asigurării FONDATORULUI de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului
- j) penalitate contractuală - despăgubirea stabilită în contractul de servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din contract;

Anexa nr. 2
la Hotărârea nr. /.....
a Consiliului local al municipiului Bistrița

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Cuvintele referitoare la persoane sau părți vor include societățile și companiile, precum și orice organizație având personalitate juridică.

3.4. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

4. Obiectul contractului

4.1 Administrarea Incubatorului de afaceri Bistrița IndustriaNova Hub, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 ADMINISTRATORUL își va acoperi din resurse proprii cheltuielile necesare pentru administrarea incubatorului de afaceri și furnizarea serviciilor asumate pentru rezidenți prin planul de afaceri. ADMINISTRATORUL va stabili tarife privind furnizarea acestor servicii, nivelul acestora fiind stabilit de comun acord cu FONDATORUL.

5. Durata contractului

5.1 Contractul se încheie pe o perioadă de incubare de 3 ani, care reprezintă un ciclu de incubare, la care se poate adăuga perioada de 2 ani de monitorizare a rezidenților incubatorului, de la data intrării în vigoare a prezentului contract.

5.2 Administratorul incubatorului de afaceri dacă îndeplinește criteriile de performanță pentru un ciclu de incubare de 3 ani are dreptul să solicite fondatorilor semnarea unui nou contract de administrare pentru noul ciclu de incubare, în condițiile stabilite în regulamentul de selectare și numire a administratorului incubatorului de afaceri.

6. Documentele contractului

6.1 Documentele aferente prezentului contract sunt:

- a) descrierea serviciilor
- b) acte adiționale, dacă există
- c) planul de dezvoltare a incubatorului
- d) alte anexe la contract

7. Condiții de îndeplinire a serviciilor

7.1 Serviciile prestate în baza prezentului contract de prestări servicii vor respecta standardele și cerințele prezentate de către ADMINISTRATOR în propunerea sa tehnică, anexă la contract.

7.2.(1) ADMINISTRATORUL are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) ADMINISTRATORUL se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în prezentul contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

7.3. ADMINISTRATORUL este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

7.4. ADMINISTRATORUL se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii copiilor.

7.5. ADMINISTRATORUL va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România împreună cu personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia și

Anexa nr. 2
la Hotărârea nr. /.....
a Consiliului local al municipiului Bistrița

salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări. ADMINISTRATORUL va despăgubi FONDATORUL în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către ADMINISTRATOR, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu.

8. Caracterul confidențial al contractului

8.1 (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvaluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

8.2. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvaluirea de informații referitoare la contract dacă:

- a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau
- b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvaluire; sau
- c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

9. Conflictul de Interese

9.1 ADMINISTRATORUL va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului de servicii. Conflictele de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării Contractului de servicii trebuie notificat în scris FONDATORULUI, în termen de 5 zile de la apariția acestuia.

9.2 ADMINISTRATORUL își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. ADMINISTRATORUL se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. ADMINISTRATORUL va înlocui în maxim 5 zile și fără vreo compensație din partea FONDATORULUI, orice membru al personalului său salariat ori contractat, care se regăsește într-o astfel de situație.

9.3 ADMINISTRATORUL trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat. În cazul în care ADMINISTRATORUL nu-și menține independența, FONDATORUL, fără afectarea dreptului acesteia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea deplin drept și cu efect imediat a contractului de servicii, fără a fi necesar niciun preaviz, notificare sau îndeplinire a vreunei alte condiții și fără să fie necesară intervenția instanței judecătorești sau arbitrale.

10. Drepturi de proprietate intelectuală

10.1 Orice rapoarte și date precum hărți, diagrame, schițe, instrucțiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări justificative ori materiale achiziționate, compilate ori elaborate de către ADMINISTRATOR sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea contractului de servicii vor deveni proprietatea exclusivă a FONDATORULUI, dacă nu se prevede altfel. După încetarea contractului de servicii, ADMINISTRATORUL va remite toate aceste documente și date FONDATORULUI. ADMINISTRATORUL nu va păstra copii ale acestor documente ori date și nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu contractul de servicii fără acordul scris prealabil al FONDATORULUI.

Anexa nr. 2
la Hotărârea nr. /.....
a Consiliului local al municipiului Bistrița

10.2 ADMINISTRATORUL nu va publica articole referitoare la serviciile care fac obiectul prezentului contract, nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de FONDATOR, fără acordul scris prealabil al acestuia.

10.3 Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului de servicii vor fi proprietatea exclusivă a FONDATORULUI, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

11. Rezilierea contractului

11.1 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți la dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de servicii și de a pretinde plata de daune-interese.

11.2 În cazul rezilierii contractului, indiferent de cauzele care au impus aceasta, ADMINISTRATORUL este obligat să rezilieze toate contractele de utilități și/sau de administrare încheiate în calitate de Administrator de Incubator.

12. Forța majoră

12.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

12.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

12.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

12.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

12.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 2 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

12.6. Nu va reprezenta o încălcare a obligațiilor din contractul de servicii de către oricare din părți situația în care executarea obligațiilor este împiedicată de împrejurări de forță majoră care apar după data semnării contractului de servicii de către părți.

12.7. ADMINISTRATORUL nu va răspunde pentru penalități contractuale sau reziliere pentru neexecutare dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor din prezentul contract de servicii este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, FONDATORUL nu va datora dobândă pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către ADMINISTRATOR pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea FONDATORULUI sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

12.8. Dacă oricare parte consideră că au intervenit împrejurări de forță majoră care pot afecta îndeplinirea obligațiilor sale, va notifica imediat celeilalte părți cu privire la natura, durata estimată și efectul probabil al împrejurării de forță majoră. În lipsa unor instrucțiuni scrise contrare ale fondatorului, ADMINISTRATORUL va continua îndeplinirea obligațiilor sale în baza prezentului contract de servicii în măsura în care acest lucru este posibil în mod rezonabil și va căuta toate mijloacele alternative, pentru îndeplinirea obligațiilor sale care nu sunt afectate de evenimentul de forță majoră. ADMINISTRATORUL nu va utiliza asemenea mijloace alternative decât în urma instrucțiunilor în acest sens ale fondatorului.

13. Soluționarea litigiilor

13.1. ADMINISTRATORUL și FONDATORUL vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentului contract.

Anexa nr. 2
la Hotărârea nr. /.....
a Consiliului local al municipiului Bistrița

13.2. Dacă, după 10 zile de la începerea acestor tratative, ADMINISTRATORUL și FONDATORUL nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală survenită, fiecare parte poate solicita ca disputa să fie soluționată de către instanțele judecătorești competente din România.

14.Limba care guvernează contractul

14.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

15.Comunicări

15.1.(1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2)Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

15.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

16.Legea aplicabilă contractului

16.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract, s-a încheiat astăzi, (data)....., la sediul Primăriei Municipiului Bistrița, într-un număr de 4 (patru) exemplare, toate cu aceeași forță juridică.

FONDATOR
Municipiul Bistrița
PRIMAR
Ioan Turc

ADMINISTRATOR INCUBATOR,
Nume societate administrator
Nume reprezentant legal

**Regulamentul privind gestionarea și administrare Incubatorului de afaceri
Bistrița IndustriaNova Hub**

1. Prezentare Generală

Incubatorul de afaceri va fi realizat prin intermediul proiectului Dezvoltarea incubatorului de afaceri în Bistrița IndustriaNova Hub care va fi depus spre finanțare în cadrul Programului Regional Nord-Vest 2021-2027 - Apel de proiecte nr. PRNV/2023/132.B.1/1.

Incubatorul de afaceri va fi localizat în Mun. Bistrița, localitatea componentă Viișoara, pe amplasamentul complexului Heidenfeld, în vecinătatea viitorului Parc de Specializare Inteligentă.

Conceptul incubatorului de afaceri din Bistrița este centrat pe susținerea și dezvoltarea start-up-urilor în domeniul multimedia și gaming, respectiv un incubator de afaceri de tip specific unui sector. Acest incubator este conceput să fie un centru de inovație și creștere pentru tinerii antreprenori, oferind resurse, infrastructură și suport esențial pentru transformarea ideilor în afaceri de succes. Amplasat lângă un parc de specializare inteligentă, incubatorul va beneficia de proximitatea față de resursele academice, tehnologice și de cercetare oferite de parc, creând un ecosistem favorabil dezvoltării afacerilor inovative.

Caracteristicile și facilitățile incubatorului:

- Sală de evenimente pentru 110 persoane: Această sală va fi utilizată pentru evenimente de networking, workshop-uri, prezentări de produse și conferințe care vor aduce împreună antreprenori, investitori, mentori și specialiști din industrie. Evenimentele vor fi orientate spre educație, demonstrarea de noi tehnologii și construirea relațiilor între start-up-uri și potențiali clienți sau parteneri.
- 4 Spații de laboratoare: Aceste laboratoare vor fi echipate cu tehnologie de ultimă generație, inclusiv calculatoare de înaltă performanță, software specializat pentru dezvoltarea de jocuri, VR/AR și creație de conținut digital. Laboratoarele vor fi gândite să permită experimente și dezvoltări rapide, oferind un spațiu de testare și prototipare pentru produsele start-up-urilor.
- 5 săli de mentorat: Aceste săli vor fi disponibile pentru întâlniri de echipă, sesiuni de mentorat, consultări individuale sau discuții cu potențiali investitori și clienți. Sălile vor fi dotate cu echipamente pentru videoconferințe și prezentări, facilitând colaborarea și comunicarea eficientă.
- Zonă de catering: Zona de catering va asigura un spațiu confortabil pentru pauze și networking informal, oferind un mediu relaxant pentru discuții și schimb de idei între membrii comunității incubatorului.
- 2 săli de lucru: Aceste săli vor fi disponibile pentru întâlniri de echipă, sesiuni de mentorat, consultări individuale sau discuții cu potențiali investitori și clienți, cât și pentru punerea în practică a aspectelor învățate.
- O sală open space: această sală poate fi împărțită în 2 zone de lucru, printr-un perete amovibil.
- O sală de ședințe: Această sală va fi disponibilă pentru întâlniri de echipă, consultări individuale sau discuții cu potențiali investitori și clienți.

2. Reguli de utilizare

Rezidentul va utiliza Spațiul de incubare în activitatea specifică. Spațiul de incubare se compune din laboratoare, cu zone amenajate unde rezidentul își poate stoca diversele echipamente personale, documentele companiei și alte obiecte legate de activitatea individuală a companiei, spațiile de conferință și ateliere de mentorat.

Rezidentul are dreptul de a folosi permanent spațiul atelierele creative, iar sala de evenimente poate fi utilizat doar în orarul stabilit de comun acord cu administratorul incubatorului (Furnizorul).

Rezidentul nu va

- (i) utiliza Spațiul de incubare în scopuri ilegale, în nici un scop care să reprezinte un pericol pentru sănătatea, și siguranța publicului; sau în scopuri care să compromită polița de asigurare făcută de Furnizorul de servicii pentru Incubator; sau
- (ii) Crea sau permite vreo neregulă în sau asupra Spațiului de incubare. Prin prezenta, Rezidentul se angajează Furnizorului de servicii că nu va utiliza, depozita sau produce substanțe periculoase, după cum sunt definite de către legislația națională sau reglementările locale, în Spațiul de incubare.

3. Tipul de activități încurajate pentru localizarea în incubatorul de afaceri

Dinamismul economiei este dependent de un antreprenoriat proactiv și prezent. Înființarea de noi companii și apariția start-up-urilor generează o creștere a productivității, în virtutea presiunii concurențiale impuse în piață sau prin lansare de noi produse sau servicii. Competitivitatea și dezvoltarea economică locală se află în strânsă legătură cu fenomenul de înființare sau închidere a companiilor, intrare și ieșire din piață. Regenerarea economică, coeziunea socială și sporirea calității actului economic depind, și ele, de acest fenomen.

Incubatorul va susține dezvoltarea competențelor tehnice și antreprenoriale ale incubanților, concentrându-se pe:

- **Dezvoltarea jocurilor pe telefon și calculator:** Incubatorul va oferi acces la licențe software și hardware necesar pentru dezvoltarea de jocuri, împreună cu mentorat și suport tehnic pentru a sprijini procesul de creație și lansare a jocurilor pe piață.
- **Crearea de conținut pentru serious gaming, cinema digital, publicitate digitală, VR/AR:** Se va pune un accent special pe formarea de competențe care să permită crearea de conținut digital variat, adaptat diferitelor piețe și industrii. Cursurile și atelierele vor fi organizate pentru a îmbunătăți abilitățile tehnice în utilizarea instrumentelor de creație digitală.
- **Dezvoltarea competențelor antreprenoriale:** Incubatorul va oferi training-uri și sesiuni de mentorat în managementul afacerilor, strategii de vânzări și marketing, accesarea finanțărilor, gestionarea proprietății intelectuale și stabilirea de modele de business viabile.
- **Conectarea cu finanțatori și clienți:** Incubatorul va facilita accesul la rețele de business angels, fonduri de venture capital și va organiza evenimente de tip pitch day pentru a expune start-up-urile în fața potențialilor investitori. De asemenea, va asigura participarea la târguri, misiuni economice și alte evenimente relevante pentru crearea de conexiuni cu clienți și parteneri.

Realizarea Incubatorului de afaceri Bistrița IndustriaNova Hub reprezintă, în acest sens, un pas firesc, o etapă organică în dezvoltarea domeniilor economice de specializare inteligentă, potrivit Strategiei de Specializare Inteligentă a Regiunii de Nord-Vest.

Astfel, se propune un portofoliu mixt centrat pe tehnologie și inovare, creativitate, cuprinzând lista de coduri CAEN- Anexa IV 2 la Ghidul Solicitantului aferent Apelului de proiecte nr. PRNV/2023/132.B.1/1- depus spre finanțare în cadrul Programului Regional Nord-Vest 2021-2027.

4. Serviciile oferite firmelor găzduite sunt prezentate în continuare:

A. Punerea la dispoziție a unor spații pentru desfășurarea activității

B. Asigurarea accesului la utilități:

Energie electrică, Internet, Apă și canal, Servicii de curățenie a spațiilor, Încălzire

C. Serviciile oferite de administratorul incubatorului de afaceri:

- a) servicii oferite potențialilor beneficiari în perioada de **preincubare** - pentru o perioadă maximă de 6 luni - oferite în perioada premergătoare ciclului de incubare, care cuprinde perioada dintre selectarea viitorului rezident și semnarea contractului de incubare, perioadă în care administratorul incubatorului de afaceri oferă servicii sub formă de sesiuni de informare, seminare, formare profesională și antreprenorială și consultanță juridică, în vederea înființării de noi societăți care să devină membre ale incubatorului de afaceri.
- b) servicii de incubare - pentru un ciclu de **incubare** de maximum 3 ani - servicii oferite de administratorul incubatorului de afaceri, în funcție de cerințele rezidenților, după caz:
 - consilierea managerială și cooperarea constantă a companiilor rezidente;
 - accesul la servicii de formare profesională pentru nevoile actuale și viitoare ale pieței;
 - servicii profesionale financiare, de contabilitate și juridice;
 - cumpărare colectivă de servicii și produse;
 - accesul la fonduri nonguvernamentale pentru dezvoltarea economică;
 - accesul la surse de finanțare, investiții și capital de lucru;
 - contacte cu investitori individuali, fonduri cu capital de risc;
 - transferul și comercializarea de tehnologie, precum și contacte cu universități și institute de cercetare și dezvoltare;
 - servicii privind internaționalizarea IMM-urilor;
 - servicii privind managementul general al infrastructurii incubatorului de afaceri;
 - alte servicii necesare.

5. Obligațiile beneficiarilor

- a) îndeplinirea tuturor obligațiilor exigibile de plată a impozitelor, taxelor și datoriilor către bugetul de stat și/ sau bugetele locale;
- b) obligația de a prezenta administratorului îndeplinirea angajamentelor asumate după terminarea perioadei de 3 ani
- c) să achite taxa de administrare aferentă spațiului alocat în cadrul Incubatorului, în cuantumul și condițiile stabilite prin contractul de incubare;
- d) să folosească imobilul, spațiile comune ale acestuia, precum și bunurile mobile, dotările și utilitățile puse la dispoziție de către administrator, după destinația firească, ca un posesor de bună-credință, putând răspundea pentru toate pagubele produse din culpa sa;
- e) să nu modifice spațiul și bunurile în folosință fără acceptul prealabil al administratorului; de asemenea, beneficiarul nu va revendica despăgubiri pentru investițiile asupra Imobilului, făcute până la data rezilierii sau expirării contractului de incubare;
- f) să plătească despăgubiri în cazul în care exploatarea imobilului, a spațiilor comune ale acestuia, precum și a bunurilor mobile, dotările și utilitățile aferente, apar pagube sau defecțiuni tehnice din culpa proprie;

- g) să predea imobilul împreună cu toate bunurile mobile, dotările și utilitățile acestuia, la data rezilierii sau expirării contractului, în starea în care au fost recepționate conform procesului verbal de predare-primire încheiat de părți la data predării.
- h) să se respecte regulamentul de ordine interioară a incubatorului;
- i) să permită necondiționat accesul administratorului în spațiul pus la dispoziție și la documentele contabile, la cererea prealabilă a acestuia;
- j) să pună în aplicare toate măsurile legale aplicabile pentru prevenirea și stingerea incendiilor, protecția mediului, norme sanitare, etc. Obținerea tuturor autorizațiilor de funcționare pentru activitățile desfășurate în Imobil vor fi în exclusivitate în sarcina beneficiarului.
- k) În cazul în care beneficiarul nu respectă una din obligațiile asumate prin prezentul regulament de incubare, administratorul are dreptul, dar nu și obligația, de a aduce la cunoștința acestuia, în scris, această încălcare; într-un interval de 3 (trei) zile de la notificare, beneficiarul are obligația de a se conforma cu solicitările administratorului.
- l) Beneficiarul nu va avea dreptul de a subînchiria tot sau parte din imobil sau să îl folosească pentru un contract de asociere în participațiune. Derogări în acest sens se pot obține numai la recomandarea și cu aprobarea administratorului.

În vederea monitorizării și evaluării contractului de incubare, beneficiarul este obligat să întocmească și să transmit administratorului următoarele rapoarte:

- a) rapoarte trimestriale referitoare la activitatea desfășurată, precum și stadiul de realizare a obiectivelor prevăzut de planul de afaceri prezentat în faza de selecție. Aceste rapoarte vor fi transmise administratorului cel mai târziu în a zecea zi lucrătoare a lunii următoare a trimestrului raportat;
- b) rapoarte trimestriale cu privire la situația forței de muncă angajate prezentate împreună cu extrase din Revisal
- b) rapoarte anuale referitoare la întreaga activitate din anul fiscal curent și situația financiară a beneficiarului, însoțite de documente justificative. Aceste rapoarte vor fi trimise administratorului cel mai târziu în a zecea zi lucrătoare a lunii următoare anului raportat;

5. Criterii de eligibilitate

Pot depune cereri de incubare investitori constituiți în baza legilor civile sau comerciale în vigoare. Aceștia vor face dovada că nu sunt în una din următoarele situații:

- a. în stare de faliment;
- b. reorganizare judiciară;
- c. insolvență;
- d. și-au suspendat activitatea de afaceri sau se găsesc în orice altă situație analoagă cu cele descrise mai sus, în conformitate cu procedurile legale ale statului din care provin;
- e. sunt pe cale de a deveni subiect al procedurilor de declarare a falimentului, de lichidare judiciară, reorganizare judiciară; insolvență; în conformitate cu procedurile legale ale statului din care provin;
- f. administratorii lor au fost condamnați pentru un delict de comportament profesional printr-o sentință rămasă definitivă;

6. Procedură

Procedura care se va aplica în vederea încheierii unui contract de incubare la solicitarea investitorilor este următoarea:

- a. Orice investitor interesat va depune la sediul administratorului Incubatorului de afaceri în perioada menționată în anunțul afișat la sediul acestuia, toate actele și documentele solicitate.

b. La deschiderea ofertelor, după verificarea existenței unui dosar complet, comisia de evaluare (Comisia) va stabili ofertanții câștigători și va anunța prin rezultatul procedurii în termen de 15 zile. Administratorul Incubatorului de afaceri înființează și asigură funcționarea comisiei de selecție a societăților ce urmează a fi incubate.

Condiții de eligibilitate pentru selecție:

- Rezidentul (compania) are domeniul de activitate asimilat industriilor creative;
- Compania rezidentă nu are o vechime mai mare de 3 ani de la înființare la momentul semnării contractului de incubare;
- Rezidentul prezintă un plan de afaceri pentru perioada de incubare;
- Rezidentul acceptă termenii contractului de incubare printr-o declarație de acceptare a condițiilor contractuale;
- Rezidentul nu are datorii la bugetul local sau de stat (atestat prin certificate de atestare fiscală);
- Compania are cel puțin 1 angajat;

Criterii de selecție:

Criterii de selectare	Descriere	Metodă de evaluare
Inovativitatea ideii de afaceri	Ideea trebuie să demonstreze un grad ridicat de inovare, fie prin tehnologie nouă, fie prin abordări creative.	Evaluare de către un comitet de experți
Relevanța în domeniul multimedia/gaming	Proiectele trebuie să se încadreze în sectoarele multimedia, gaming, VR/AR, cinema digital sau publicitate.	Analiza relevanței față de focusul incubatorului
Potențialul de creștere și scalare	Ideea de afaceri trebuie să aibă potențial de creștere pe termen mediu și lung și posibilitatea de scalare.	Proiecții financiare și planuri de business
Calitatea echipei antreprenoriale	Se va evalua experiența, competențele și complementaritatea membrilor echipei antreprenoriale.	Interviuri și prezentarea echipei
Fezabilitatea tehnică	Verificarea fezabilității tehnice a ideii, inclusiv disponibilitatea resurselor necesare pentru dezvoltare.	Analiza fezabilității tehnice
Sustenabilitatea financiară	Evaluarea capacității de a genera venituri și de a susține cheltuielile operaționale pe termen lung.	Revizuirea planurilor financiare și a cash flow-ului
Motivația și angajamentul echipei	Evaluarea motivației și a angajamentului echipei față de proiect și obiectivele pe termen lung.	Interviuri și evaluarea implicării echipei

Alinierea cu obiectivele incubatorului	Proiectele trebuie să fie alinate cu obiectivele strategice ale incubatorului, inclusiv contribuția la ecosistem.	Analiza strategică și de compatibilitate
--	---	--

7. Acte necesare

Dosarele se depun la sediul administratorului Incubatorului de afaceri, în timpul programului de lucru și trebuie să conțină obligatoriu:

1. Cerere de incubare;
2. Plan de afaceri
3. Copie după cartea de identitate a administratorului;
5. Copie după certificatul de înregistrare la ONRC;
6. Certificat constatator în termen de valabilitate
7. Acte doveditoare privind numărul de angajați (contracte de muncă, tabel Revisal), dacă există;
8. Ultimul bilanț contabil, dacă există.
9. Certificat de atestare fiscală.

8. Strategia de monitorizare în toate etapele incubării (modalitatea de colectare a datelor, indicatorii cheie de performanță analizați, etc), precum și de evaluare a indicatorilor de performanță

Rezidenții incubatorului (companiile) vor fi monitorizați și evaluați pe tot parcursul etapelor de incubare (pilotare, scalare/incubare, accelerare), în baza unor indicatori cheie de performanță stabiliți în planul de afaceri în baza cărui și revizitați la fiecare etapă de evaluare. Monitorizarea va permite evaluarea gradului de maturitate a afacerilor evaluate. Rapoartele de evaluare vor urmări să identifice modalitățile prin care în etapele de incubare ulterioare pot fi îmbunătățite strategiile de afaceri (schema de venituri și costuri, produsul, marketingul și promovarea, deschiderea către noi piețe etc.) pentru a obține rezultatele scontate.

Etapa	Activitate	Modalitate de colectare a datelor	Indicatori cheie de performanță	Frecvența analizei
Pre-incubare	Evaluarea ideii și potențialului antreprenorial	Interviuri, chestionare, analiza planurilor de afaceri	Inovativitatea ideii, relevanța domeniului	La începutul procesului
	Stabilirea obiectivelor și a planului de incubare	Workshop-uri și sesiuni de planificare	Fezabilitatea tehnică, alinierea cu obiectivele incubatorului	La început și revizuirii periodice
Incubare	Monitorizarea progresului start-up-urilor	Rapoarte lunare, sesiuni de mentorat, întâlniri de progres	Cifra de afaceri, utilizarea resurselor, gradul de ocupare	Lunar

Anexa nr. 3
la Hotărârea nr. /.....
a Consiliului local al municipiului Bistrița

	Evaluarea utilizării serviciilor și a gradului de satisfacție	Chestionare de feedback, interviuri cu antreprenorii	Satisfacția antreprenorilor, gradul de utilizare a mentoratului	Trimestrial
	Analiza performanței financiare și de creștere	Revizuirea rapoartelor financiare și a proiecțiilor de creștere	Cifra de afaceri, rata de supraviețuire, crearea de locuri de muncă	Lunar
	Monitorizarea implicării în activități de networking și parteneriate	Raportare de participare la evenimente și sesiuni de networking	Numărul de parteneriate, participarea la evenimente	Trimestrial
Post-incubare	Evaluarea impactului pe termen lung	Interviuri de follow-up, analize post-incubare	Rata de supraviețuire, creșterea post-incubare	La 6 luni și 1 an după incubare
	Analiza sustenabilității și scalabilității	Colectarea de date financiare și de performanță post-incubare	Sustenabilitatea financiară, scalabilitatea afacerii	Anual
	Feedback de la investitori și parteneri	Chestionare, interviuri cu investitori și parteneri	Feedback pozitiv/negativ, succes în atragerea de finanțare	La 6 luni și 1 an după incubare

Modalități de colectare a datelor

- Interviuri și sesiuni de feedback: Colectarea informațiilor direct de la antreprenori prin interviuri și sesiuni de feedback, pentru a înțelege provocările și necesitățile acestora.
- Rapoarte lunare: Start-up-urile vor depune rapoarte lunare cu privire la progresul afacerii, utilizarea resurselor, și performanța financiară.
- Chestionare online: Utilizarea de chestionare pentru a măsura satisfacția antreprenorilor și a mentorilor, precum și pentru a evalua percepția asupra serviciilor oferite.
- Analiza documentelor financiare: Revizuirea periodică a situațiilor financiare și a proiecțiilor pentru a monitoriza creșterea și sustenabilitatea.
- Participarea la evenimente și networking: Monitorizarea implicării în activități de networking și parteneriate prin raportarea prezenței la evenimente și întâlniri.

Evaluarea indicatorilor de performanță

- Analize periodice: Indicatorii de performanță vor fi analizați lunar, trimestrial și anual, în funcție de specificul fiecărei etape de incubare.

- Ajustări ale programelor: Pe baza rezultatelor monitorizării, se vor face ajustări ale programelor de suport și mentorat pentru a răspunde mai bine nevoilor start-up-urilor.
- Feedback continuu: Se va colecta feedback continuu de la antreprenori, mentori și investitori pentru a îmbunătăți constant serviciile și suportul oferit.
- Raportare către stakeholderi: Rezultatele evaluărilor vor fi raportate periodic către stakeholderi relevanți, incluzând investitori, parteneri și administrația incubatorului, pentru a asigura transparența și alinierea strategică.

9. Strategia de ieșire din incubatorul de afaceri, criteriile de exit după perioada de incubare, sau chiar în timpul incubării

Criterii de exit	Descriere	Modalitate de evaluare
Realizarea obiectivelor stabilite inițial	Start-up-ul trebuie să fi atins obiectivele stabilite la începutul perioadei de incubare, precum dezvoltarea unui MVP (Minimum Viable Product), obținerea primilor clienți sau validarea modelului de afaceri.	Evaluare prin revizuirea planului inițial și a progresului
Sustenabilitatea financiară	Start-up-ul trebuie să demonstreze că are un flux de numerar pozitiv sau că a obținut finanțare suficientă pentru a continua independent.	Analiza financiară și evaluarea proiecțiilor de cash-flow
Capacitatea de scalare	Afacerea trebuie să fie pregătită pentru scalare, având infrastructura, echipa și planurile necesare pentru extindere.	Evaluarea pregătirii pentru scalare prin interviuri și revizuirea planurilor strategice
Dezvoltarea unei echipe solide	Echipa trebuie să fie completă, cu competențele necesare pentru a susține creșterea afacerii fără sprijinul constant al incubatorului.	Evaluare prin interviuri și revizuirea structurii echipei
Independența operațională	Start-up-ul trebuie să demonstreze că poate opera independent, gestionând activitățile administrative, financiare și de marketing fără suportul incubatorului.	Monitorizarea activităților operaționale și evaluarea gradului de independență
Feedback pozitiv de la clienți și parteneri	Afacerea trebuie să aibă un feedback pozitiv din partea clienților, partenerilor și investitorilor, indicând un produs sau serviciu de valoare.	Colectarea feedback-ului și analiza satisfacției clienților
Conformitatea legală și de reglementare	Afacerea trebuie să fie conformă cu toate reglementările legale și de industrie, inclusiv înregistrarea corectă a IP-ului (proprietate intelectuală).	Revizuirea documentației legale și verificarea conformității
Angajamentul față de creștere continuă	Echipa trebuie să demonstreze un angajament clar față de creștere și îmbunătățire continuă, arătând inițiative de inovație și adaptabilitate la piață.	Evaluare prin interviuri și revizuirea strategiilor de creștere

Modalități de evaluare și decizie pentru exit

- Evaluări periodice: Se vor realiza evaluări periodice (trimestriale sau semestriale) ale progresului start-up-urilor, folosind criteriile de exit pentru a determina pregătirea pentru ieșire.
- Sesiuni de revizuire: Se vor organiza sesiuni de revizuire cu mentori, consultanți și experți pentru a discuta progresul și a oferi feedback constructiv.
- Feedback continuu de la mentori și investitori: Feedback-ul regulat de la mentori, investitori și alți parteneri va juca un rol important în determinarea momentului potrivit pentru exit.
- Plan de tranziție: Pentru fiecare start-up care se apropie de exit, se va dezvolta un plan de tranziție care să includă suport post-incubare, cum ar fi accesul la rețele de mentori, parteneri strategici și oportunități de finanțare.
- Decizia finală de exit: Decizia finală de exit va fi luată de un comitet de evaluare al incubatorului, pe baza progresului față de criteriile stabilite și a recomandărilor primite din partea mentorilor și evaluatorilor.

Cazuri de exit în timpul incubării

Există și situații în care un start-up poate părăsi incubatorul înainte de finalizarea perioadei inițial planificate:

- Progres accelerat: Dacă un start-up realizează obiectivele stabilite și demonstrează independență operațională și financiară mai devreme decât planificat.
- Nealinieră cu obiectivele incubatorului: Dacă se constată că ideea de afaceri nu mai este aliniată cu obiectivele și direcțiile strategice ale incubatorului.
- Lipsa de progres: Dacă start-up-ul nu reușește să îndeplinească obiectivele intermediare și nu demonstrează potențial de redresare, poate fi recomandată ieșirea anticipată.

10. Rolul și responsabilitățile administrării Incubatorului

Administratorul incubatorului de afaceri este responsabil pentru aspectele operaționale și de conducere a incubatorului de afaceri.

Administratorul incubatorului de afaceri are următoarele obligații:

- a)semnează un contract de prestări de servicii cu fondatorul;
- b)semnează contracte de incubare cu societățile ce urmează a fi incubate;
- c)organizează și asigură promovarea locală a incubatorului de afaceri (publicitate, materiale promoționale etc.), în scopul atragerii de potențiali beneficiari ai incubatorului, care vor participa, în maximum două grupe, la cursurile de instruire oferite în această perioadă și din care se vor selecționa beneficiarii ce urmează a fi încubați (rezidenții incubatorului);
- d)prestează potențialilor beneficiari ai incubatorului de afaceri servicii de asistență în procesul de preincubare;
- e)înfăințează și asigură funcționarea comisiei de selecție a societăților ce urmează a fi incubate;
- f)prestează servicii de consultanță specializată, la cererea firmelor incubate;
- g)cu aprobarea prealabilă a fondatorului, organizează minimum 5 evenimente pe an, relevante pentru creșterea vizibilității firmelor incubate și a incubatorului de afaceri;
- h)asigură utilizarea optimă și în conformitate cu scopul incubatorului de afaceri a spațiilor și a mijloacelor fixe aflate în dotarea acestuia;

Anexa nr. 3
la Hotărârea nr. /.....
a Consiliului local al municipiului Bistrița

- i) asigură încheierea unui contract de asigurare a clădirii, a mobilierului și a echipamentelor IT&C puse la dispoziție de către fondator, a cărei contravaloare va fi repartizată pe parcursul anului în taxa de administrare percepută firmelor incubate;
- j) elaborează anual rapoarte privind stadiul de realizare a obiectivelor și rapoarte financiare, pe care le înaintează către fondator;
- k) asigură monitorizarea activității beneficiarilor incubatorului de afaceri pe toată perioada contractului și transmite către fondator rapoarte privind activitatea firmelor incubate;
- l) informează fondatorul despre activitățile organizate, serviciile și cheltuielile efectuate, pune la dispoziția acestuia documente justificative, în vederea verificării acestora la sediul incubatorului de către fondator;
- m) verifică efectuarea cheltuielilor și existența/corectitudinea documentelor justificative prezentate de către firmele incubate pentru justificarea cheltuielilor menționate mai sus, transmite aceste documente justificative către fondator, recuperează pe cale amiabilă sumele necheltuite și pe cele cheltuite necorespunzător și informează fondatorul asupra procesului de recuperare și asupra oricăror aspecte neconforme sesizate în legătură cu justificarea cheltuielilor menționate mai sus;
- n) asigură serviciile necesare pentru buna funcționare a incubatorului de afaceri;
- o) asigură atragerea de operatori economici ca rezidenți ai incubatorului de afaceri;
- p) elaborează planul de dezvoltare a incubatorului de afaceri în concordanță cu strategiile de dezvoltare a domeniilor vizate, pe care îl supune spre aprobare fondatorului;
- q) elaborează regulamentul privind funcționarea incubatorului de afaceri conform art. 13 din Legea nr. 102/2016 privind incubatoarele de afaceri;
- r) monitorizează întreprinderile incubate și pe cele aflate în faza de postincubare;
- s) derulează activitățile de promovare și de atragere a potențialilor rezidenți;
- t) elaborează și prezintă fondatorului raportul de activitate anual, până la data de 30 martie a anului următor;
- u) se asigură că a fost atins numărul minim de firme incubate, monitorizează și raportează anual, până la 30 martie, către fondator situația anului anterior privind:
 - numărul de contracte/parteneriate încheiate de firmele incubate cu alte societăți/universități/institute de cercetare/autorități publice;
 - creșterea cifrei de afaceri, a profitului firmelor incubate, a numărului de locuri de muncă create de acestea;
- v) stabilește condițiile în care rezidenții incubăți părăsesc incubatorul.



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BISTRIȚA

Bistrița - 420040, Piața Centrală, nr. 6, Bistrița - Năsăud
E-mail: primaria@municipiulbistrita.ro <http://www.primariabistrita.ro>
Telefonul cetățeanului 0800-080033, Telefon 0263-223923/224706, Fax 0263-231046

Cabinet Primar
Nr. 94307/02.10.2024

REFERAT DE APROBARE

la Proiectul de Hotărâre privind desemnarea Societății Business Park Bistrița Sud SRL Bistrița ca administrator – partener pentru obiectivul de investiții „Incubator de afaceri Bistrița IndustriaNova Hub” și aprobarea Acordului de parteneriat dintre UAT Municipiul Bistrița (Partener 1) și Societatea Business Park Bistrița Sud SRL Bistrița (Partener 2), în vederea elaborării, depunerii și implementării proiectului pentru obiectivul de investiții „Incubator de afaceri Bistrița IndustriaNova Hub” și a Regulamentului privind gestionarea și administrarea „Incubatorului de afaceri Bistrița IndustriaNova Hub”

Municipiul Bistrița intenționează să depună proiectul pentru obiectivul de investiții „Incubator de afaceri Bistrița IndustriaNova Hub”, în vederea finanțării prin Programul Regional Nord-Vest 2021-2027 – Sprijinirea dezvoltării incubatoarelor de afaceri - Apel de proiecte nr. PRNV/2023/132.B.1/1, care vizează dezvoltarea unui incubator de afaceri cu portofoliu mixt, canalizat pe domenii de specializare inteligentă pentru dinamizarea și consolidarea sectorului IMM din economia locală și a antreprenoriatului în domenii cu valoare adăugată ridicată.

În acest scop, a fost organizată în perioada 26.09.2024 – 02.10.2024 o sesiune de selecție a societății de administrare – partener pentru obiectivul de investiții „Incubator de afaceri Bistrița IndustriaNova Hub” în vederea încheierii Contractului de Administrare și a Acordului de Parteneriat, în conformitate cu Ghidul Solicitantului - Sprijinirea dezvoltării incubatoarelor de afaceri - Programul Regional Nord-Vest 2021-2027 - Apel de proiecte nr. PRNV/2023/132.B.1/1.

Comisia de evaluare a dosarelor de participare, numită prin dispoziția Primarului nr. 506/27.09.2024, a analizat documentele depuse de candidați iar prin Raportul nr. 93510/01.10.2024 a fost declarată admisă S.C. Business Park Bistrița Sud S.R.L.

Urgența supunerii spre aprobare a proiectului de Hotărâre este determinată de necesitatea depunerii dosarului cererii de finanțare, din care face parte Hotărârea de desemnare al administratorului Incubatorului de afaceri, Acordul de parteneriat semnat și Regulamentul de gestionare și administrare, înainte de data limită de depunere a proiectelor - 15.10.2024, ora 10:00.

Având în vedere aspectele menționate anterior, propun spre analiză și aprobare Consiliului local al municipiului Bistrița, Proiectul de Hotărâre privind desemnarea Societății Business Park Bistrița Sud S.R.L. Bistrița ca administrator – partener pentru obiectivul de investiții „Incubator de afaceri Bistrița IndustriaNova Hub” și aprobarea Acordului de parteneriat dintre UAT Municipiul Bistrița (Partener 1) și Societatea Business Park Bistrița Sud SRL Bistrița (Partener 2), în vederea elaborării, depunerii și implementării proiectului pentru obiectivul de investiții „Incubator de afaceri Bistrița IndustriaNova Hub” și a Regulamentului privind gestionarea și administrarea „Incubatorului de afaceri Bistrița IndustriaNova Hub”.

Primar,
Ioan Turc

C.L./C.C.Ș/2 ex.



Direcția Dezvoltare Durabilă 2030
Direcția Juridică, Resurse Umane, Achiziții Publice
Nr. 94309/02.10.2024

RAPORT

la Proiectul de Hotărâre privind desemnarea Societății Business Park Bistrița Sud S.R.L. Bistrița ca administrator – partener pentru obiectivul de investiții „Incubator de afaceri Bistrița IndustriaNova Hub” și aprobarea Acordului de parteneriat dintre UAT Municipiul Bistrița (Partener 1) și Societatea Business Park Bistrița Sud SRL Bistrița (Partener 2), în vederea elaborării, depunerii și implementării proiectului pentru obiectivul de investiții „Incubator de afaceri Bistrița IndustriaNova Hub” și a Regulamentului privind gestionarea și administrarea „Incubatorului de afaceri Bistrița IndustriaNova Hub”

Municipiul Bistrița intenționează să depună proiectul pentru obiectivul de investiții „Incubator de afaceri Bistrița IndustriaNova Hub”, în vederea finanțării prin Programul Regional Nord-Vest 2021-2027 – Sprijinirea dezvoltării incubatoarelor de afaceri - Apel de proiecte nr. PRNV/2023/132.B.1/1, care vizează dezvoltarea unui incubator de afaceri cu portofoliu mixt, canalizat pe domenii de specializare inteligentă, pentru dinamizarea și consolidarea sectorului IMM din economia locală și a antreprenoriatului în domenii cu valoare adăugată ridicată.

Prin proiect se urmărește realizarea „Incubatorului de afaceri Bistrița IndustriaNova Hub” - o structură strategică la nivel local și regional de sprijinire a proiectelor de specializare inteligentă care va avea funcțiuni de incubare, accelerare, inovare și dezvoltare de noi modele de afaceri și alte servicii conexe de sprijinire a afacerilor.

Conceptul incubatorului de afaceri din Bistrița este centrat preponderent pe susținerea și dezvoltarea start-up-urilor în domeniul multimedia și gaming. Acest incubator este conceput să fie un centru de inovație și creștere pentru tinerii antreprenori, oferind resurse, infrastructură și suport esențial pentru transformarea ideilor în afaceri de succes. Amplasat lângă viitorul parc de specializare inteligentă, incubatorul va beneficia de proximitatea față de resursele academice, tehnologice și de cercetare oferite de parc, creând un ecosistem favorabil dezvoltării afacerilor inovative.

Misiunea incubatorului de afaceri este de a fi un sprijin pentru startup-uri, de a le facilita accesul la finanțare, de a-i ajuta să își dezvolte competențele, de a le crea o rețea de networking, de a le deschide calea către inovare, sustenabilitate și nu în ultimul rând de a le monitoriza progresul și a le ajusta programul în funcție de necesitățile fiecăruia, astfel:

- Sprijin pentru startup-uri: oferirea de resurse, mentorat și expertiză pentru a ajuta antreprenorii să-și dezvolte ideile și să le transforme în afaceri viabile;
- Acces la finanțare: facilitarea de a conecta fondatorii cu investitori, granturi sau alte surse de finanțare pentru a susține creșterea afacerilor;
- Dezvoltarea competențelor: organizarea de workshop-uri, sesiuni de training și seminarii pentru a dezvolta abilitățile necesare în management, marketing, vânzări și tehnologie;
- Networking: crearea unui mediu colaborativ în care antreprenorii pot colabora, împărtăși experiențe și stabili parteneriate strategice;

- Inovare: promovarea gândirii inovative și a soluțiilor disruptive care pot îmbunătăți sectorul de afaceri și pot răspunde provocărilor societale;
- Sustenabilitate: încurajarea dezvoltării de afaceri care respectă principiile sustenabilității și responsabilității sociale.
- Evaluare continuă: monitorizarea progresului startup-urilor și ajustarea programelor de sprijin pentru a răspunde nevoilor lor în schimbare.

Caracteristicile și facilitățile incubatorului:

▪ Sală de evenimente pentru 110 persoane, care va fi utilizată pentru evenimente de networking, workshop-uri, prezentări de produse și conferințe care vor aduce împreună antreprenori, investitori, mentori și specialiști din industrie. Evenimentele vor fi orientate spre educație, demonstrarea de noi tehnologii și construirea relațiilor între start-up-uri și potențiali clienți sau parteneri;

▪ 4 Spații de laboratoare echipate cu tehnologie de ultimă generație, inclusiv calculatoare de înaltă performanță, software specializat pentru dezvoltarea de jocuri, VR/AR și creație de conținut digital. Laboratoarele vor fi gândite să permită experimente și dezvoltări rapide, oferind un spațiu de testare și prototipare pentru produsele start-up-urilor;

▪ 5 săli de mentorat disponibile pentru întâlniri de echipă, sesiuni de mentorat, consultări individuale sau discuții cu potențiali investitori și clienți. Sălile vor fi dotate cu echipamente pentru videoconferințe și prezentări, facilitând colaborarea și comunicarea eficientă;

▪ Zonă de catering care va asigura un spațiu confortabil pentru pauze și networking informal, oferind un mediu relaxant pentru discuții și schimb de idei între membrii comunității incubatorului;

▪ 2 săli de lucru disponibile pentru întâlniri de echipă, sesiuni de mentorat, consultări individuale sau discuții cu potențiali investitori și clienți, cât și pentru punerea în practică a aspectelor învățate;

▪ O sală open space care poate fi împărțită în 2 zone de lucru, printr-un perete amovibil;

▪ O sală de ședințe disponibilă pentru întâlniri de echipă, consultări individuale sau discuții cu potențiali investitori și clienți.

Obiective și direcții de dezvoltare:

Incubatorul va susține dezvoltarea competențelor tehnice și antreprenoriale ale incubatilor, concentrându-se pe:

- **Dezvoltarea jocurilor pe telefon și calculator:** incubatorul va oferi acces la licențe software și hardware necesar pentru dezvoltarea de jocuri, împreună cu mentorat și suport tehnic pentru a sprijini procesul de creație și lansare a jocurilor pe piață;
- **Crearea de conținut pentru serious gaming, cinema digital, publicitate digitală, VR/AR,** cu un accent special pe formarea de competențe care să permită crearea de conținut digital variat, adaptat diferitelor piețe și industrii. Cursurile și atelierele vor fi organizate pentru a îmbunătăți abilitățile tehnice în utilizarea instrumentelor de creație digitală;
- **Dezvoltarea competențelor antreprenoriale:** incubatorul va oferi training-uri și sesiuni de mentorat în managementul afacerilor, strategii de vânzări și marketing, accesarea finanțărilor, gestionarea proprietății intelectuale și stabilirea de modele de business viabile;
- **Conectarea cu finanțatori și clienți:** incubatorul va facilita accesul la rețele de business angels, fonduri de venture capital și va organiza evenimente de tip pitch day pentru a expune start-up-urile în fața potențialilor investitori. De asemenea, va asigura participarea la târguri, misiuni economice și alte evenimente relevante pentru crearea de conexiuni cu clienți și parteneri.

- **Conectarea cu finanțatori și clienți:** incubatorul va facilita accesul la rețele de business angels, fonduri de venture capital și va organiza evenimente de tip pitch day pentru a expune start-up-urile în fața potențialilor investitori. De asemenea, va asigura participarea la târguri, misiuni economice și alte evenimente relevante pentru crearea de conexiuni cu clienți și parteneri.

Conform Ghidului Solicitantului - Sprijinirea dezvoltării incubatoarelor de afaceri - Programul Regional Nord-Vest 2021-2027 - Apel de proiecte nr. PRNV/2023/132.B.1/1.:

”În cazul în care solicitantul finanțării este reprezentat de un parteneriat, acesta poate fi format din fondatorii incubatorului (din care unul va îndeplini și rolul de administrator), sau între fondator/fondatori și entitatea cu rol de administrator. Liderul de parteneriat trebuie să fie în mod obligatoriu fondatorul care deține un drept real asupra imobilului necesar implementării proiectului.

În scopul constituirii parteneriatelor se încheie un Acord de parteneriat – conform modelului orientativ din Anexa III.5.

În cazul acordării ajutorului de stat regional beneficiar poate fi doar fondatorul incubatorului de afaceri.

Beneficiar al ajutorului de minimis poate fi doar entitatea cu rol de administrator al incubatorului.”

De asemenea, tot în Ghidul solicitantului, la secțiunea ”Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii – AD.16 Documente privind administrarea” este stipulat ca document obligatoriu care trebuie să însoțească cererea de finanțare și ”Regulamentul privind gestionarea și administrarea incubatorului de afaceri”, care, potrivit art. 13 din Legea nr. 102 din 19 mai 2016 (Legea nr.102/2016) privind incubatoarele de afaceri, trebuie aprobat de fondator.

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 102 din 19 mai 2016 (Legea nr.102/2016) privind incubatoarele de afaceri;
- Ordinului nr. 17 din 1 februarie 2017 privind aprobarea responsabilităților Ministerului pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenariat pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 102/2016 privind incubatoarele de afaceri și anexele:
 - ANEXA nr. 1: NORME din 1 februarie 2017 DE APLICARE a Legii nr. 102/2016 privind incubatoarele de afaceri;
 - ANEXA nr. 2: REGULAMENTUL de selectare și numire a administratorului incubatorului de afaceri, în cazul în care printre fondatori se află o autoritate publică, potrivit art. 9 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 102/2016 privind incubatoarele de afaceri;
 - ANEXA nr. 3: PROCEDURĂ de constituire a Comisiei cu atribuții în domeniul incubatoarelor de afaceri;
- Ghidului Solicitantului - Sprijinirea dezvoltării incubatoarelor de afaceri- Programul Regional Nord-Vest 2021-2027 - Apel de proiecte nr. PRNV/2023/132.B.1/1,

Municipiul Bistrița a organizat în perioada 26.09.2024 – 02.10.2024 o sesiune de selecție a societății de administrare – partener pentru obiectivul de investiții „Incubator de afaceri Bistrița IndustriaNova Hub” în vederea încheierii Contractului de Administrare și a Acordului de Parteneriat, în conformitate cu Ghidul Solicitantului - Sprijinirea dezvoltării incubatoarelor de afaceri - Programul Regional Nord-Vest 2021-2027 - Apel de proiecte nr. PRNV/2023/132.B.1/1.

Comisia de evaluare a dosarelor de participare, numită prin dispoziția Primarului nr. 506/27.09.2024, a analizat documentele depuse de candidați iar prin Raportul nr. 93510/01.10.2024 a fost declarată admisă S.C. Business Park Bistrița Sud S.R.L.

Urgența supunerii spre aprobare a proiectului de hotărâre este determinată de necesitatea depunerii dosarului cererii de finanțare, din care face parte Hotărârea de desemnare al administratorului Incubatorului de afaceri, Acordul de parteneriat semnat și

Față de aspectele prezentate anterior, constatăm că sunt îndeplinite condițiile legale pentru supunerea spre dezbatere și adoptare a Proiectului de Hotărâre privind desemnarea Societății Business Park Bistrița Sud SRL Bistrița ca administrator – partener pentru obiectivul de investiții „Incubator de afaceri Bistrița IndustriaNova Hub” și aprobarea Acordului de parteneriat dintre UAT Municipiul Bistrița (Partener 1) și Societatea Business Park Bistrița Sud SRL Bistrița (Partener 2), în vederea elaborării, depunerii și implementării proiectului pentru obiectivul de investiții „Incubator de afaceri Bistrița IndustriaNova Hub” și a Regulamentului privind gestionarea și administrarea „Incubatorului de afaceri Bistrița IndustriaNova Hub”.


**Director executiv,
Liliana Cocișiu**


**Director executiv,
Luciana Maria Hrisu**

C.L./C.C.Ș./2 ex.